

Bạc Liêu, ngày 17 tháng 10 năm 2017

## KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NIÊN LUẬN 3

**LỚP : 8DTH**

**Năm học 2017-2018**

### MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Vận dụng kiến thức của các môn học cơ sở giải một bài toán
- Sử dụng một thành thạo một ngôn ngữ để lập trình Web và các công cụ thiết kế web
- Tập trình bày một báo cáo khoa học đúng.

### KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CHUNG

Công việc	Thời gian
Thành lập nhóm làm đề tài và chọn đề tài	Từ 23/10/2017 đến 26/10/2017
Tổng hợp danh sách sinh viên đăng ký đề tài	Từ 27/10/2017 đến 30/10/2017
Phân công giảng viên hướng dẫn	Từ 31/10/2017 đến 02/11/2017
Thời gian làm niên luận	Từ 03/11/2017 đến 22/12/2017
Hạn chót nộp niên luận đến hết ngày	25/12/2017
Chấm niên luận	Từ 26/12/2017 đến 30/12/2017
Hạn chót nộp kết quả về phòng Đào tạo	02/01/2018

### YÊU CẦU ĐỐI VỚI SINH VIÊN

1- Ban cán sự thay mặt cho lớp mình nhận danh sách các niên luận 3 tại văn phòng Khoa để sinh viên của lớp mình căn cứ vào đó chọn đề tài. Đây là danh sách đề tài chung cho tất cả các lớp.

2- Trong lớp thành lập các nhóm làm đề tài (3 sinh viên/nhóm), mỗi nhóm chọn 1 đề tài trong danh sách các đề tài. Các nhóm khác nhau không chọn chung 1 đề tài.

3- Ban cán sự lập danh sách sinh viên của lớp mình đã chọn đề tài và nộp đúng hạn. Danh sách gồm các thông tin : Nhóm, Mã số sinh viên, họ tên sinh viên, mã số đề tài (MSĐT).

4- Mỗi nhóm viết một cuốn niên luận. Nội dung và hình thức của cuốn niên luận theo các mục được nêu trong trang 4. Mẫu chấm niên luận (xem trang 3) phải được đóng chung trong cuốn niên luận, thay cho phần nhận xét của giảng viên chấm. Sau này giảng viên sẽ chấm thẳng vào mẫu chấm niên luận.

5- Sinh viên phải nộp một đĩa chứa: tập tin văn bản in nên cuốn niên luận, chương trình và 01 cuốn niên luận. Chú ý: Ngoài đĩa phải ghi rõ: Tên đề tài, tên giáo viên hướng dẫn, tên nhóm thực hiện.

6- Sinh viên thực hiện công việc theo tiến độ được dự kiến như sau:

STT	Thời gian	Công việc
1	03/11 → 06/11/2017	Tìm hiểu đề tài để biết yêu cầu cụ thể.
2	07/11 → 12/11/2017	Trao đổi với giáo viên hướng dẫn về cách giải quyết vấn đề.
3	13/11 → 05/12/2017	Cài đặt chương trình
4	06/12 → 15/12/2017	Viết niên luận
5	16/12 → 19/12/2017	Giáo viên kiểm thử đề tài
6	20/12 → 22/12/2017	Hoàn tất niên luận
7	23/12 → 25/12/2017	Nộp niên luận về khoa

**Trưởng Khoa**

**Nơi nhận:**

- Lớp 8DTH (Thực hiện).
- GV hướng dẫn (Thực hiện)
- Phòng ĐT.
- Lưu Khoa

**ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NIÊN LUẬN 3**  
**(Năm 2017 - 2018)**

**TÊN ĐỀ TÀI:** .....

**GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN:**.....

**CÁC SINH VIÊN THỰC HIỆN:**

STT	HỌ TÊN	MÃ SỐ ĐỀ TÀI
1		
2		
3		

**I. HÌNH THỨC (Tối đa 0,5 điểm)**.....

**Bìa (tối đa 0,25 điểm)**

- Các tiêu đề: Trường, Khoa CNTT
- Loại niên luận: 3
- Tên đề tài
- Giáo viên hướng dẫn: chức danh, họ tên
- Thông tin về các sinh viên thực hiện: Nhóm: họ tên, mã sinh viên, lớp
- Năm thực hiện

**Bố cục (tối đa 0.25 điểm)**

- Nhận xét của giáo viên hướng dẫn và giáo viên chấm
- Mục lục: cấu trúc chương, mục và tiểu mục
- Phụ lục (nếu có)
- Tài liệu tham khảo

**II. NỘI DUNG (Tối đa 3,5 điểm)**.....

**Giới thiệu (tối đa 1,0 điểm)**

- Mô tả bài toán (0,5 điểm)
- Mục tiêu cần đạt, hướng giải quyết (0,5 điểm)

**Ứng dụng (tối đa 2.0 điểm)**

- Phân tích yêu cầu, mô hình bài toán (0.5 điểm)
- Sơ đồ chức năng, lưu đồ giải thuật giải quyết vấn đề (nếu có) (1.0 điểm)
- Giới thiệu chức năng, ý nghĩa của website (0,5 điểm)

**Kết luận** (tối đa 0,5 điểm)

- Nhận xét kết quả đạt được
- Hạn chế
- Hướng phát triển

**III. CHƯƠNG TRÌNH DEMO** (Tối đa 5.0 điểm) .....

**Giao diện đẹp, thân thiện với người dùng** (1.0 điểm)

**Hướng dẫn sử dụng** (0.5 điểm)

**Kết quả thực hiện đúng với kết quả của phần ứng dụng** (2.5 điểm)

**Tính sáng tạo trong cài đặt** (1.0 điểm)

**IV. THƯỞNG:** (tối đa 1.0 điểm) .....

**TỔNG CỘNG:** .....

*Bạc Liêu, ngày tháng năm 2017*

**GV CHẤM**

# QUI ĐỊNH VỀ HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG CỦA NIÊN LUẬN

Niên luận phải được soạn bằng hệ soạn thảo văn bản MICROSOFT WORD với font chữ “Times New Roman”, cỡ chữ “13”.

**Hình thức:** Trang bìa: Trình bày nghiêm chỉnh, đầy đủ các thông tin: (Xem trang 7)

Tên trường, khoa (kèm theo logo nếu có).

Tên lớp (ngành, khóa)

Loại: Niên luận 3

Tên đề tài.

Học vị hay chức danh, họ tên đầy đủ của giảng viên hướng dẫn.

Nhóm làm đề tài

Mã số sinh viên, họ tên đầy đủ và chính xác của các sinh viên thực hiện.

**Nội dung: tối thiểu: 15 trang, tối đa: 80 trang.**

01 trang dành cho nhận xét giáo viên hướng dẫn chuyên môn và giáo viên chấm.

Mục lục.

Bố cục đầy đủ: có cấu trúc từng phần, từng chương, từng mục rõ ràng.

Nêu vấn đề và phạm vi của đề tài.

Xây dựng các lưu đồ giải thuật giải quyết vấn đề

Giao diện

Kết luận - đánh giá (các kết quả đạt được: giải quyết được vấn đề gì, tới mức nào, những *thu hoạch về mặt chuyên môn, kinh nghiệm..., ưu điểm, hạn chế - nguyên nhân*), hướng phát triển.

**Phần phụ lục:**

Hướng dẫn sử dụng chương trình cùng dữ liệu nếu cần (thật cụ thể để giảng viên hướng dẫn cài đặt và kiểm chứng).

Chương trình nguồn (không bắt buộc).

**Tài liệu tham khảo.** Danh mục tài liệu tham khảo là một phần không thể thiếu trong các báo cáo khoa học. Phần tài liệu tham khảo có thể trình bày theo mẫu sau, mỗi tài liệu tham khảo được trình bày trong một đoạn (paragraph) bao gồm:

- **Số thứ tự tài liệu** đặt trong cặp dấu ngoặc vuông, ví dụ [1], [2]... Có 3 phương pháp để sắp xếp thứ tự các tài liệu tham khảo: Cách thứ nhất là sắp xếp theo thứ tự năm xuất bản từ mới đến cũ, ví dụ tài liệu xuất bản năm 2003 sẽ được liệt kê trước tài liệu xuất bản năm 2002. Cách thứ hai là sắp xếp theo mức độ tham khảo, nghĩa là tài liệu nào được tham khảo nhiều hơn sẽ được liệt kê trước. Cách thứ ba là sắp xếp theo thứ tự alphabet của tên tác giả. Trong báo cáo nếu có trích dẫn tài liệu tham khảo thì cần phải để số thứ tự của tài liệu tham khảo ngay sau câu trích dẫn. Ví dụ “Cấu trúc dữ liệu + Giải thuật = Chương trình” [10] (trang 120) chỉ ra rằng câu trích dẫn này lấy trong trang 120 của tài liệu được đánh số [10] trong danh mục tài liệu tham khảo.
- **Tên tác giả hoặc các tác giả**, thường được in đậm.
- **Tên tài liệu** thường được in nghiêng.
- Có thể ghi thêm tập mấy (nếu tài liệu có nhiều tập), những chương nào (nếu chỉ tham khảo một số chương), từ trang đến trang (nếu chỉ tham khảo các trang đó).
- **Tên nhà xuất bản, năm xuất bản.**
- **Địa chỉ Website** nếu có.

**Ví dụ:**

- [1] **Đình Mạnh Tường.** *Cấu trúc dữ liệu & Thuật toán.* Chương 1 và 8. Nhà xuất bản khoa học và kỹ thuật. Hà nội, 2001.
- [2] **Aho A.V. , Hopcroft J.E. and Ullman J.D.** *Data Structures and Algorithms.* Pages: 200-345. Addison-Wesley. London, 1983.

**MẪU TRÌNH BÀY TRANG BÌA**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC BẠC LIÊU  
KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

---

**< TÊN ĐỀ TÀI >**

*(Chữ in, size: 20)*

**ĐỀ TÀI NIÊN LUẬN 3**

*(Chữ in, size: 16)*

**Lớp : . . . . ., Ngành: Công nghệ thông tin**

*(Chữ thường, size: 16)*

**Giáo viên hướng dẫn:**

Học vị, Họ tên

*(Chữ thường, size: 14)*

**Nhóm thực hiện: . . . . .**

1) Họ tên sinh viên 1

2) Họ tên sinh viên 2

3) Họ tên sinh viên 3

*(Chữ thường, size: 14)*

**NĂM 2017**